

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2 от «1» сентября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ КГО
«Ясли-сад №7 «Таурух» г. Теберда»
Приказ № 32 от «1» сентября 2022 г.
Д.Н. Лукавнев

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О выплатах стимулирующего характера
педагогическим работникам»**

**МБДОУ КГО «Ясли-сад №7 «Таурух»
г. Теберда»**

Теберда 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат и выплат социального характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Ясли-сад №7 «Таурух» г. Теберда» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально трудовых отношений;
- Постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 01.10.2010г. № 1105а «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений Управления образования Администрации Карачаевского городского округа».
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- «Положением об оплате труда» Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности педагогических работников;
- повышения качества работы МБДОУ;
- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.4. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуальности материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.5. «Положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам» разрабатывается и принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

1.6. Основанием для стимулирования работников МБДОУ является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя МБДОУ, решений органов самоуправления МБДОУ.

1.7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся в пределах объема средств, предусмотренных на материальное стимулирование по результатам мониторинга деятельности педагогических работников МБДОУ, исходя из результатов их профессиональной деятельности.

1.8. Учет использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на главного бухгалтера, а контроль – на руководителя МБДОУ.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1 Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику МБДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, созданной на основании приказа руководителя МБДОУ.

2.2 В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ включаются не менее 4 (четырёх) членов трудового коллектива МБДОУ. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива МБДОУ в указанную комиссию принимаются на педагогическом совете МБДОУ. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ назначается один из избранных в комиссию членов трудового коллектива МБДОУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ руководитель МБДОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ за результаты их работы за шесть месяцев. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

2.3. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

2.4. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы работников. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок в установленном законодательством порядке.

3. Периодичность, размер и расчет стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за результативность и качество выполняемых работ (эффективность труда) - устанавливаются педагогическим работникам за предшествующие шесть месяцев с применением балльной системы оценки, с учетом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников и с учетом фактически отработанного работником времени.

3.2. Вновь принятому педагогическому работнику стимулирующие выплаты за результативность и качество выполняемых работ (эффективность труда) могут быть назначены по итогу работы за месяц с учетом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы.

3.3 Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании Критериев.

Каждому Критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников МБДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.4. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ за результаты работы за полугодие производится 2 раза в год, что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

3.5. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 января по 30 июня, второе - с 01 августа по 31 декабря.

3.6 Выплаты стимулирующего характера работнику МБДОУ за результаты работы за полугодие не устанавливаются:

- если на работника МБДОУ в полугодие, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

3.6 Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику МБДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией МБДОУ в соответствии с п. 3.3 данного Положения.

3.7. Стимулирование работников МБДОУ осуществляется по балльной системе с учётом выполнения Критериев.

3.8. Производится подсчёт баллов каждому педагогическому работнику МБДОУ за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 3.1- 3.7. настоящего Положения по критериям и показателям, специально разработанным для каждой должности педагогических работников в МБДОУ.

3.9. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.

3.10. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера

стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников МБДОУ, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 3.2, 3.3, 3.4. настоящего Положения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$S =$

ФОТ ст.

$N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n$

, где

S – стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1, N_2, \dots, N_n$ – количество баллов каждого сотрудника ДОУ

3.11. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому педагогическому работнику МБДОУ на текущий период.

3.12. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации показателей деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.13. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.14. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом

3.15. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.16. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ руководитель МБДОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ за результаты их работы за отчётный период.

3.17. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Показатели и критерии качества результативности труда работников.

4.1. Критерии качества и результативности труда работников МБДОУ разрабатываются МБДОУ самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются для каждой должности работников МБДОУ.

Приложение №1 к положению
«О выплатах стимулирующего
характера педагогическим работникам»

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) музыкального руководителя с _____

ФИО _____

№	Критерии	Норма баллов	Баллы, выставленные педагогом	Баллы, выставленные комиссией
1	Профессиональное ведение документации (полнота соответствия нормативным регламентирующим документам, 100% современная корректировка, отсутствие замечаний, культура оформления). Владение современными методиками в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 Г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	1-10		
2	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах (Всероссийских, республиканских - наличие дипломов, сертификатов, подтверждающих участие, наличие призовых мест; участие в городских конкурсах, подготовка детей, изготовление атрибутов к конкурсу)	1-10		
3	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям.	1-10		
4	Нетрадиционное проведение детских мероприятий	1-10		
5	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального зала	1-10		
6	Содержание в надлежащем виде костюмов, пособий и т.д. Пополнение музыкального репертуара и музыкально- дидактических пособий (атрибутов)	1-10		
7	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе	1-10		
8	Выполнение работ сверх должностных инструкций (творческая работа в группах, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.)	1-10		
9	Своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции работника; соблюдение установленных сроков сдачи отчётности, ведения документации, определённой должностной инструкцией;	1-10		
10	Индивидуальные достижения воспитанников. Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д			
Итого:		100		

Дата _____ Подпись педагога _____

Дата _____ Подпись председателя комиссии _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) инструктора физической культуры за период с _____

ФИО _____

№	Критерии	Норма баллов	Баллы, выставленные педагогом	Баллы, выставленные комиссией
1.	Профессиональное ведение документации (полнота соответствия нормативным регламентирующим документам, 100% современная корректировка, отсутствие замечаний, культура оформления). Владение современными методиками в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 Г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	1-10		
2.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах (Всероссийских, республиканских - наличие дипломов, сертификатов, подтверждающих участие, наличие призовых мест; участие в городских конкурсах, подготовка детей, изготовление атрибутов к конкурсу)	1-10		
3.	Реализация плана мероприятий с одаренными детьми. Индивидуальные достижения воспитанников. Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т	1-10		
4.	Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах. Пополнение спортивного инвентаря, оборудования, дидактических пособий (атрибутов) по физической культуре.	1-10		
5.	Совместная деятельность педагога и родителей в формировании основ здорового образа жизни воспитанников. Отсутствие случаев травматизма. Взаимодействие со специалистами, с воспитателями	1-10		
6.	Организация и предоставление фото материалов для методкабинета, сайта, участие в работе по обновлению материалов сайта, оформления папок со сведениями о педагогическом мастерстве педагогов; проведенными мероприятиями, сведениями о самообразовании.	1-10		
7.	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников,	1-10		

	отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе			
8.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (творческая работа в группах, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.)	1-10		
9.	Своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции работника; соблюдение установленных сроков сдачи отчётности, ведения документации, определённой должностной инструкцией;	1-10		
10.	Нетрадиционное проведение спортивных мероприятий	1-10		
	Итого баллов: 100			

Дата _____ Подпись педагога _____

Дата _____ Подпись председателя комиссии _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя-логопеда (в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья) за период с _____

ФИО _____

№	Критерии	Норма баллов	Баллы, выставленные педагогом	Баллы, выставленные комиссией
1	Профессиональное ведение документации (полнота соответствия нормативным регламентирующим документам, 100% современная корректировка, отсутствие замечаний, культура оформления). Владение современными методиками в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 Г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	1-10		
2	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников (отсутствие травматизма, своевременное заполнение групповой документации, проведение профилактических мероприятий,) в соответствии с СанПин №26 от 15.05.2013г	1-10		
3	Результативность деятельности учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся групп	20% - 39% от числа обучающихся –		

	компенсирующей и комбинированной направленности, инклюзивное сопровождение детей с ТНР и сохранным интеллектуальным развитием): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «грамматического строя речи» по разделу «развитие связанной речи»	5 баллов; 40% - 59% от числа обучающихся – 7 баллов; 60% и более от числа обучающихся – 10 баллов		
4	Результативность деятельности учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «грамматического строя речи» по разделу «формирование письменной речи»	1-10		
5	Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня) (участник, призер, победитель)	1-10		
6	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом. Своевременное предоставление информации для размещения в ВКонтакте, Twitter	1-10		
7	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, призер, лауреат (победитель) (в зависимости от уровня)	1-10		
8	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды кабинета учителя – логопеда и речевых уголков для детей ОВЗ в группах ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО	1-10		
9	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК	100% - 20 81-99% - 15 71-80% - 10 60-70% - 5		
10	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса. Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья	1-10		

	воспитанников Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса. Своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции работника; соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, ведения документации, определённой должностной инструкцией			
	Итого баллов:	100		

Дата _____ Подпись педагога _____

Дата _____ Подпись председателя комиссии _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитателя за период с _____

ФИО _____

№ п/п	Критерии	Норма баллов	Баллы, выставленные педагогом	Баллы, выставленные комиссией
1	Профессиональное ведение документации (полнота соответствия нормативным регламентирующим документам, 100% современная корректировка, отсутствие замечаний, культура оформления) Владение современными методиками в соответствии с Федеральным законом образования №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 Г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	0-5		
2	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников (отсутствие травматизма, своевременное заполнение групповой документации, проведение профилактических мероприятий, проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики) в соответствии с СанПин № 26 от 15.05.2013г	0-5		
3	Оформление мини-музеев, стендов, стенгазет, выставок	0-5		
4	Сложность контингента воспитанников: - дети с особыми возможностями здоровья (в том числе инвалиды)	0-3		
4	Положительная динамика уровня развития воспитанников по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования: -	0-5		
6	Обеспечение методического уровня организации	1-7		

	пед. процесса (участие в работе экспертной комиссии, творческой группы, своевременная сдача отчетной документации). Повышение профессиональной компетентности, участие в деятельности ДООУ (проведение мастер-классов, открытых занятий, наличие печатного материала, статей из опыта работы, выступления на педсоветах)			
7	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах (Всероссийских, республиканских - наличие дипломов, сертификатов, подтверждающих участие, наличие призовых мест; участие в городских конкурсах, подготовка детей, изготовление атрибутов к конкурсу)	0-5		
8	Использование ИКТ-технологий в работе с детьми. Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	0-5		
9	Своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции работника; соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, ведения документации, определённой должностной инструкцией;	1-10		
10	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учета посещаемости,).	1-10		
11	Эффективность работы с родителями (оплата родителями за детский сад не менее 90%, посещаемость детей не менее 80%, отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций); привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды ДООУ, проведение дня открытых дверей)	1-10		
12	Осуществление дополнительных работ в преобразовании и оформлении холлов, игровых участков, площадок, цветников.	1-10		
13	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, четкое соблюдение трудовой дисциплины. Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе	0-5		
11	Организация и предоставление фото материалов для методкабинета, сайта, участие в работе по обновлению материалов сайта, оформления папок со сведениями о педагогическом мастерстве педагогов; проведенными мероприятиями, сведениями о самообразовании.	0-5		
12	Создание и ведение личного сайта	10		
	Итого баллов:	Макс.-100		

Дата _____ Подпись педагога _____

Дата _____ Подпись председателя комиссии _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога за период с _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Норма баллов	Баллы, выставленные педагогом	Баллы, выставленные комиссией
1	Профессиональное ведение документации (полнота соответствия нормативным регламентирующим документам, 100% современная корректировка, отсутствие замечаний, культура оформления) Владение современными методиками в соответствии с Федеральным законом образования №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 Г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	1-10		
2	Отсутствие жалоб	10		
3	Поддерживание психологического благополучия в группах, снижение конфликтных и психотравмирующих ситуаций между сверстниками	20		
4	Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в кабинете психолога, на психокоррекционных и коррекционно-развивающих занятиях.	от 10 до 20		
5	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями, удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога	от 10 до 25		
6	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе	5		
7	Выполнение работ сверх должностных инструкций (творческая работа в группах, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.)	5		
8	Своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции работника; соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, ведения документации, определённой должностной инструкцией;	5		
Итого баллов:			Макс.-100	

Дата _____ Подпись педагога _____

Дата _____ Подпись председателя комиссии _____

